

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

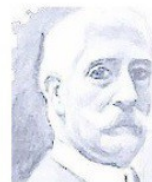


Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO  
STATALE

**"GIOVANNI VERGA"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado  
Secondaria di II grado Liceo Classico, Liceo Scientifico  
Istituto Tecnico indirizzo turismo, indirizzo AFM,  
Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale  
Viale Margherita, 54 – 95049 VIZZINI (CT)



**Oggetto:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -  
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
– investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 –  
Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione:  
dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione  
europea – Next Generation EU” - **Avviso interno per la selezione del personale ATA**

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36293

CUP: E94D23004320006

A tutto il personale ATA  
e p. c. al D.S.G.A.

All'albo on line di Amministrazione Trasparente

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di

garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" così come recepito dalla Regione Sicilia con D. A. 7753 del 28 dicembre 2018;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTA** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. 32137 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**RITENUTO** l'interesse pubblico di dare attuazione al progetto "STEM for future" nell'ambito delle azioni promosse dal *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"*;

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTE** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."*

**VISTE** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì,*

*ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica; CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, del target e del milestone" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;*

**DATO ATTO** che le suddette attività non rientrano tra quelle del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

## **DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui integralmente richiamate

### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno. Il numero di personale da selezionare e/o incaricare relativamente al profilo di Collaboratore Scolastico, potrà variare sulla base dei corsi che verranno attivati in orario cocurricolare e dunque pomeridiano. Il presente avviso viene indetto, dunque, con la finalità di individuare le disponibilità del personale interno ad assumere incarichi aggiuntivi funzionali allo svolgimento del progetto PNRR competenze STEM e multilinguistiche di cui al codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-36293 e dunque al raggiungimento del target e del milestone. Qualora questa P.A. si trovasse in presenza di un numero di richieste per il profilo di Assistente Amministrativo e di Assistente Tecnico di Laboratorio, superiori a quelle dei posti effettivamente attivabili, tenuto conto anche del limite di spesa per il pagamento dei costi indiretti pari al 40% dell'importo di ogni edizione da attivare o attivabile, verrà indetta successiva e specifica attività di selezione. Per il personale ATA, profilo di collaboratore scolastico, secondo quanto disposto in sede di contrattazione di istituto, saranno ammesse tutte le candidature ed ogni soggetto incaricato svolgerà un numero uguale o simile di ore. Il carico orario per singolo collaboratore scolastico verrà calcolato dividendo il monte orario complessivo di ore da svolgersi con relazione all'incarico di cui alla lettera b) del presente articolo, per il numero di istanze presentate. La selezione, o in alternativa attribuzione di incaricò, riguarderà:

- a) almeno n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, ivi compresi compiti di conservazione documentale e supporto all'inserimento di documentazione in piattaforma e relativa gestione della stessa;
- b) almeno n° 8 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, organizzazione degli ambienti di apprendimento, rassetto degli stessi, accoglienza nei plessi ove verrà deciso di svolgere le edizioni). In particolare, per questa specifica figura, il numero di posti sarà definito sulla base del numero di corsi cocurricolari che verranno realmente attivati.

c) almeno n° 1 assistente tecnico di laboratorio/aula da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica, ivi comprese le risoluzioni delle problematiche legate all'accesso alla connettività (interventi sulla rete LAN e WI-FI tanto a livello software che hardware)

I soggetti incaricati dovranno operare, per quanto di loro competenza, tanto in relazione alla linea di intervento A quanto alla linea di intervento B di cui alla nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023

## **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 80 ore, circa, complessive per il personale amministrativo (n. 40 ore per unità)
- b) n° 88 ore, circa, complessive per i collaboratori scolastici
- c) n° 20 ore circa complessive per assistente tecnico di laboratorio

Il servizio dovrà essere prestato in orario extra al normale orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra. I luoghi ove si svolgeranno le attività potranno essere tutti i plessi dell'Istituzione Scolastica

## **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL ed in particolare:

- profilo ATA Assistente Amministrativo: costo orario Lordo Stato Euro 21,17;
- profilo ATA Collaboratore Scolastico: costo orario Lordo Stato Euro 18,25;
- profilo Assistente Tecnico Laboratorio Informatico: costo orario Lordo Stato Euro 21,17;
- Gli importi massimi erogabili, intesi lordo stato e complessivi, per singola categoria di incarico e dunque non rapportata ad unità di personale scolastico, sono così individuabili:
  1. incarico complessivo massimo finanziabile per il profilo ATA Assistente Amministrativo pari a Euro 1.693,60 onnicomprensivo;
  2. incarico complessivo massimo finanziabile ATA Collaboratore Scolastico pari a Euro 1.460,00 onnicomprensivo;
  3. incarico complessivo massimo finanziabile ATA Assistente Tecnico Laboratorio Informatico pari a Euro 423,40 onnicomprensivo;

## **Art. 4 Compiti**

Con riferimento al singolo incarico, rapportato allo specifico profilo di cui all'art. 1 del presente avviso, il soggetto incaricato dovrà:

### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico, in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- e) Contribuire all'inserimento in piattaforma della documentazione da questa richiesta
- f) Gestione della documentazione e delle procedure di rendicontazione su piattaforma Futura

Si precisa che la capacità di intervento sulle piattaforme in uso all'Istituzione Scolastica e in particolare la capacità di operare su piattaforma Futura costituisce requisito indispensabile per l'attribuzione dell'incarico.

## **2) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con l'Assistente tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità
- e) Provvedere al riordino degli ambienti scolastici oggetto degli interventi di formazione
- f) Svolgere azione di vigilanza nelle pertinenze e di accoglienza dell'utenza e degli esperti

## **3) Assistente Tecnico di Laboratorio**

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso, verifica della connettività) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico
- d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola
- e) risoluzione delle problematiche legate alla connettività alla rete internet della scuola tanto lato software quanto lato hardware

Si precisa che, per l'attribuzione di tale incarico aggiuntivo, è necessario possedere competenze tecniche ed informate legate alla costituzione di reti internet tanto LAN quanto cablate, nonché la normale risoluzione delle problematiche legate alla risoluzione di problemi legati al mancato accesso

alla rete, quali a titolo di esempio: accesso alla proprietà protocollo IPV4 e IPV6, reset delle schede wi-fi, reset e riconfigurazione router, modem e dispositivi simili

### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro \_\_\_\_\_ esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Le istanze dovranno essere presentate prioritariamente alla Sig. Cristaldi responsabile area protocollo, in seconda istanza alla Sig.ra Pantorno, in terza istanza al personale di segreteria incaricato della gestione del personale o tramite pec all'indirizzo [ctic85900r@pec.istruzione.it](mailto:ctic85900r@pec.istruzione.it) con oggetto "disponibilità personale ATA PNRR DM 65\_2023"

### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, per i distinti profili, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Si precisa che le esigenze dei singoli partecipanti sono comunque da intendersi subordinate alle esigenze di servizio e al raggiungimento del target e del milestone

### **Art. 7 Cause di esclusione**

- Istanze di adesione presentate fuori termine;
- Mancata disponibilità allo svolgimento degli incarichi descritti all'art. 4. Secondo le modalità operative disposte dal D.S. o dal D.S.G.A.
- Mancata conferma alla propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico.
- Mancanza di competenze nella gestione delle piattaforme in uso all'Istituzione Scolastica e alla piattaforma Futura nello specifico, come da dichiarazione mod A, per il personale ATA profilo Assistente Amministrativo.
- Mancanza di competenze nella all'utilizzo dei software di gestione didattica, competenze nella risoluzione delle problematiche legate all'accesso alla connettività (interventi sulla rete LAN e WI-FI tanto a livello software che hardware)
- Mancata presentazione cv

### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo

<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC15270&node=74249>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*(Prof. Salvatore Picone)\**

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.





- 
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano e a svolgere il servizio presso i diversi plessi scolastici
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

inoltre:

**per il solo profilo di Assistente Amministrativo:**

- di avere competenze specifiche nell'utilizzo delle diverse piattaforme in uso all'Istituzione Scolastica
- di essere in grado di operare in autonomia sulla piattaforma PNRR FUTURA

per il solo profilo di Assistente Tecnico di Laboratorio:

- di avere competenze specifiche nella risoluzione di problematiche legate alla gestione dei sistemi operativi e nella configurazione di software e hardware essendo in grado di agire in autonomia
- di avere competenze nella creazione e gestione di reti LAN e WI-FI e nella risoluzione delle problematiche tecniche comuni (operatività sui protocolli IPV4, IPV6, reset schede wi-fi, reset router, modem e dispositivi simili) sulle quali reti dichiara di essere capace di intervenire in autonomia

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia
- 2) Cv

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Omnicomprensivo Statale "G. Verga" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_